

Приказ

28.01.2025 г.

№ 14

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2025 году

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район от 27 января 2025 г. №83 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кущевском районе в 2025 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование (далее - ИС) по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе общеобразовательной организации **12 февраля (основной срок), 12 марта и 21 апреля 2025 года (дополнительные сроки).**
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования на школьном уровне заместителя директора Лутынскую И.Ю.
3. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ №3 им. Адаменко И.Д. +7 (86168) 32-299.
4. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Лутынская И.Ю. – ответственный за проведение ИС, заместитель директора;
Андренко П.А. – технический специалист, учитель математики;
Куликова Л.А. - собеседник, учитель начальных классов;
Айкина Г.А. - собеседник, учитель начальных классов;
Айкина И.П. – организатор проведения итогового собеседования, учитель ИЗО;
Воскобойник М.Ю.- организатор проведения итогового собеседования, учитель-логопед;
Васюра В.А.– организатор в аудитории ожидания, преподаватель - организатор ОБЗР.
Кривошапова С.А.- организатор вне аудитории, библиотекарь.
5. Кулюкиной Т.А., медицинской сестре, подготовить кабинет для обеспечения медицинского сопровождения участников итогового собеседования 12 февраля 2025 года.
6. Лутынской И.Ю., заместителю директора, ответственному за проведение ИС в школе:
 - 6.1.организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового собеседования по схеме № 2;
 - 6.2. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории, создав безопасные условия для сохранения здоровья участников ИС;

- 6.3. разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
- 6.4. обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе всеми участниками образовательного процесса (под роспись) с оформлением листа ознакомления.
- 6.5. скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;
- 6.6. передать в управление образованием информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно приказу управления образованием;
- 6.7. организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) не позднее 18 февраля 2025 года.
7. Андренко П.А., техническому специалисту по проведению ИС в школе:
- 7.1. аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.). Приложение №1.
- 7.2. обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования согласно Рекомендаций;
- 7.3. обеспечить видеозапись и персональную аудиозапись ответов каждого участника ИС;
- 7.4. внести результаты итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3 им. Адаменко И.Д.:



А. Н. Васюра

**Распределение аудиторий при проведении
итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 года.**

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Аудитории проведения итогового собеседования | №1 кабинет биологии №2 кабинет физики |
| 2 | Аудитория ожидания | №3 школьная библиотека |
| 3 | Кабинет медицинского сопровождения | №4 кабинет кубановедения |
| 4 | Штаб | Кабинет информатики |

Директор МБОУ СОШ №3
им. Адаменко И.Д.



А.Н. Васюра